



Municipalité
de
1081 Montpreveyres

La Commune de Montpreveyres recherche Un·e préposé·e au contrôle des habitants 20 %

Votre mission

- Gérer le recensement des citoyens·nes de la commune, répondre aux demandes de la population ou les orienter vers les organismes compétents

Activités principales

- Assurer un accueil de qualité aux administrés au guichet, par téléphone et par courriel
- Gérer le registre des habitants (arrivées, départs et différentes mutations)
- Etablir les demandes de documents d'identité
- Fournir les documents officiels (attestation d'établissement, etc.)
- Gérer les dossiers des citoyens étrangers de la commune (arrivée et renouvellement des permis)
- Fournir aux administrations publiques les informations requises (Canton/Communes)
- Tenir à jour les différents registres et statistiques (rôle des électeurs, registre fiscal, registre des bâtiments, registre des chiens, etc.)
- Contrôler les signatures des initiatives et référendums
- Assurer la gestion de la caisse du contrôle des habitants
- Collaborer avec la secrétaire municipale à la gestion des droits civiques
- Suppléer occasionnellement la secrétaire municipale dans certaines de ses tâches.

Votre profil

Formation souhaitée	CFC d'employée de commerce ou maturité commerciale Certificat de spécialiste en office de la population, un atout
Expérience professionnelle	Plusieurs années d'expérience au sein d'un office de la population Connaissance et intérêt pour l'administration et les domaines liés à l'activité Connaissance des outils informatiques spécifiques liés au domaine, tels qu'Ofisa BDI Parfaite maîtrise du français, parlé et écrit Bonne connaissance de l'anglais, autre langue étrangère, un atout
Trait de personnalité	Disponibilité, amabilité, rigueur et discrétion
Entrée en fonction	1^{er} janvier 2023 ou à convenir

Vous correspondez au profil ?

Nous vous remercions de bien vouloir adresser votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, curriculum vitae, copie des certificats et des diplômes) d'ici le 31 octobre 2022, par courriel : admin@montpreveyres.ch ou par courrier à : Administration communale, rue du Village 10, 1081 Montpreveyres.

Pour de plus amples informations : Madame Vitalia Torny, préposée au contrôle des habitants (021 903 25 13) vous fournira volontiers tous les renseignements complémentaires souhaités (horaires d'ouverture : ma-me-jeudi matin de 8h30 à 11h30. Le site internet : www.montpreveyres.ch vous orientera sur notre collectivité villageoise.

La Municipalité